视频监控信息调用审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请日期 |  | 所在单位（学院） | | |  |
| 申请人 |  | 联系电话 | | |  |
| 证件号码 |  | 是否拨打“110”报警或  公安机关是否立案 | | |  |
| 调用事由及  调用内容 | 调用事由：申请人须详细填写调用监控时间、地点、事由，如“物品遗失”，应详细写明物品特征、价值。  调用方式：查看  拟调用视频/信息的基本情况：  申请调用 地点监控点/信息  起止时间： 年 月 日 时 分至 月 日 时 分 | | | | |
| 所在单位  （学院）  意见 | 所在单位应写明具体意见，如是否同意，是否有其他要求，只有签名盖章但未写明意见的将不予审批。  （盖章）  负责人（或责任辅导员）： | | 安全工作处  审批 | （盖章） | |
| 被调用视频/信息的详细情况 | 调用视频/信息的详细情况：  调用区域监控点/信息  起止时间： 年 月 日 时 分至 月 日 时 分  调取结果及其他情况：  值机员： | | | | |
| 声明  公民个人不得复制视频监控信息。所调用的视频信息仅用于所申请事项，不得对外公开或向第三方提供，由此引发的问题概由您个人承担。  申请人（签名）：  日期： | | | | | |

注：所在单位（学院）审批后，申请人凭本表及本人身份证原件到教学主楼（A楼）127室报警指挥中心办理调阅手续